



ब्रह्मपुरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

ब्रह्मपुरी, सर्लाही

मधेश प्रदेश, नेपाल



Signature
धनन्जय प्रसाद दास
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

यस ब्रह्मपुरी गाउँपालिका स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, सहायक पाँचौं तहको पाठ्यक्रम प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेश प्रदेश, प्रदेश निजामती सेवा अन्तर्गतको इन्जिनियरिङ्ग सेवा तथा स्थानीय सेवा अन्तर्गतको स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, जेनरल, हाइवे, स्यानिटरी, इरिगेशन र हाइड्रोलोजी उपसमूह, सहायक पाँचौं तहको प्रदेश निजामती सेवा (खुला तथा अन्तरसेवा) र स्थानीय सेवा (खुला तथा अन्तरतह) प्रतियोगितात्मक परीक्षाको स्वीकृत पाठ्यक्रमलाई आधार मानी मिति २०८२।०९।२२ गते को निर्णयानुसार स्वीकृत गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

स्थानीय सेवा अन्तर्गतको स्थानीय इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, सहायक पाँचौं तहको स्थानीय सेवा (खुला) प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:-लिखित परीक्षा (Written Examination)

द्वितीय चरण:- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क:-१००

पूर्णाङ्क: ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या अङ्क	समय
प्रथम चरण	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness & Public Management)	१००	४०	बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	२० प्रश्न २ अङ्क	४५ मिनेट
	सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based-Knowledge)				३० प्रश्न २ अङ्क	

द्वितीय चरण: अन्तर्वार्ता (Interview)

पत्र / विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०		मौखिक (Oral)

द्रष्टव्यः

- यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (Multiple choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछैन र उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
- बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।



प्रथम पत्र (Paper I)

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी कार्य-ज्ञान

भाग (Part I):

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन (General Awareness and Public Management)

खण्ड (Section A) (१० प्रश्न x २ अङ्क २० अङ्क)

1. सामान्य ज्ञान (General Awareness)

- 1.1. नेपालको संविधान
- 1.2. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत, साधन र सम्भावनाहरू
- 1.3. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.4. नेपाल (विशेषतः मधेश प्रदेश) को आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी
- 1.5. जैविक विविधता, दिगो विकास, वातावरण, प्रदूषण, जलवायु परिवर्तन र जनसंख्या व्यवस्थापन
- 1.6. मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञान र प्रविधिका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू
- 1.7. जनस्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- 1.8. संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका विशिष्टीकृत संस्था सम्बन्धी जानकारी
- 1.9. क्षेत्रीय संगठन (सार्क, बिमस्टेक, आसियान र युरोपियन संघ) सम्बन्धी जानकारी
- 1.10. राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू

खण्ड (Section-B): (१० प्रश्न २ अङ्क २० अङ्क)

2. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management)

2.1. कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)

- 2.1.1. कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
- 2.1.2. सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू
- 2.1.3. कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार
- 2.1.4. कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन
- 2.1.5. कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार (Correspondence), दर्ता र चलानी (Registration and Dispatch), फाइलिङ (Filing), परिपत्र (Circular), तोक आदेश (Order), टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- 2.1.6. अभिलेख व्यवस्थापन (Record Management)
- 2.1.7. कार्यालय सुचना प्रविधि (Windows, Word Excel, Presentation System, E-mail, Internet and Social Media)
- 2.2. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७७ र प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
 - 2.2.1. प्रदेश निजामती सेवाको गठन, संगठन संरचना, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरू
 - 2.2.2. प्रदेश कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, विदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - 2.2.3. प्रदेश कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरू
- 2.3. प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६ तथा प्रदेश लोक सेवा नियमावली, २०७८ मा भएका व्यवस्थाहरू
- 2.4. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरू
- 2.5. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ मा भएका व्यवस्थाहरू
- 2.6. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा भएका व्यवस्थाहरू
- 2.7. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- 2.8. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ मा भएका व्यवस्थाहरू

- 2.9. मधेश प्रदेश सरकार अन्तर्गतका मन्त्रालयहरू र निकायहरू सम्बन्धी जानकारी
 2.10. संवैधानिक निकाय सम्बन्धी जानकारी
 2.11. सरकारी बजेट, लेखा र लेखापरीक्षण प्रणाली सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 2.12. सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरू
 2.13. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 2.14. नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)
 2.15. व्यवस्थापनको अवधारणा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, निर्णय प्रक्रिया, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी जानकारी,
 2.16. मानवीय मूल्य मान्यता (Human values), नागरिक कर्तव्य र दायित्व तथा अनुशासन



Signature
 धनन्जय प्रसाद दास
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग (Part II):-

सेवा सम्बन्धित कार्य-ज्ञान (Job Based-Knowledge)

(३० प्रश्न २अङ्क = ६० अङ्क)

1. Surveying
 - 1.1. General
 - 1.1.1. Classifications
 - 1.1.2. Principle of Surveying
 - 1.1.3. Selection of suitable method
 - 1.1.4. Scales, plans and maps
 - 1.1.5. Entry into Survey field books and level books
 - 1.2. Levelling
 - 1.2.1. Methods of levelling
 - 1.2.2. Levelling instruments and accessories
 - 1.2.3. Principles of levelling
 - 1.3. Plane Tabling
 - 1.3.1. Equipments required
 - 1.3.3. Two and three point problems
 - 1.3.2. Methods of plane tabling
 - 1.4. Theodolite/Total Station and Traverse surveying
 - 1.4.1. Basic difference between different theodolites
 - 1.4.2. Temporary adjustments of theodolites
 - 1.4.3. Fundamental lincs and desired relations
 - 1.4.4. Tacheometry: stadia method
 - 1.4.5. Trigonometrical levelling
 - 1.4.6. Checks in closed traverse
 - 1.5. GPS Surveying
 - 1.6. Contouring
 - 1.6.1. Characteristics of contour lines
 - 1.6.3. Contour plotting
 - 1.6.2. Method of locating contours
 - 1.7. Setting Out
 - 1.7.1. Small buildings
 - 1.7.2. Simple curves